comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 705 / 2023

Prot. corr. 24/3 - 2/20 (536) (1123)

OGGETTO: Comizi elettorali per il rinnovo del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la nomina del Presidente. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali e lo Stadio Rocco – CIG 7174417433. - Spesa complessiva prevista euro 24.600,00 (ventiquattromilaseicento/00) IVA, oneri della sicurezza e imprevedute comprese.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

con Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, del 31 gennaio 2023, sono stati convocati i comizi elettorali per i giorni 2 e 3 aprile 2023, relativi all'elezione del Presidente della Regione e del XIII Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, nonché altre strutture comunali;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

rilevato che:

–i seggi verranno costituiti sabato 1aprile 2023, la votazione avrà luogo nelle giornate di domenica 2 aprile 2023, dalle 07.00 alle 23.00, e lunedì 3 aprile 2023, dalle ore 7:00 alle ore 15:00;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 6758324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 6758315	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

– subito dopo la chiusura dei seggi sarà effettuato lo scrutinio;

considerato che è necessario provvedere alla pulizia:

– dei locali adibiti a seggi;

– dei locali riservati alle forze dell'ordine;

– degli ambienti accessori (quali atri/scale e corridoi per il raggiungimento delle sezioni di seggio, servizi igienici);

– della palestra dello stadio Rocco (per smistamento schede);

– degli uffici e dei servizi igienici degli uffici elettorali di Passo Costanzi, 2 e relative pertinenze;

– dei servizi igienici del 1° piano di Passo Costanzi, 1;

considerato altresì che, in particolare, saranno necessari i seguenti interventi di pulizia:

Uffici Elettorali di Passo Costanzi n. 2 (compreso lato adiacente a via del Teatro Romano)

– da lunedì 27 marzo a lunedì 3 aprile: ripasso dei servizi igienici (il CSA prevede la sanificazione quotidiana dei servizi igienici, si necessita in questo periodo del secondo passaggio. Le attività dovranno essere organizzate al fine di procedere con una sanificazione al mattino e una al pomeriggio);
– accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto (corrimano) anche nelle giornate di sabato 1 e domenica 2 (frequenza non prevista in CSA).

Palestra dello Stadio Rocco

– servizio di pulizie presso la palestra dello Stadio Rocco (e gruppo di servizi igienici attigui) utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi, da giovedì 30 marzo (mattina) a martedì 4 aprile (mattina), esclusa la giornata di domenica 2 aprile per svolgimento di competizione sportiva;

in particolare:

– venerdì 31 marzo mattina, entro le ore 8:00, detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, e sanificazione, disinfezione servizi igienici; verso ore 17:00 ripasso servizi igienici;
– sabato 1aprile, dopo le ore 11.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra, servizi igienici;
– lunedì 3 aprile verso le ore 17:00 ripasso servizi igienici;
– martedì 4 aprile dalle ore 8:00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;

Palazzo Zois - pianoterra

Il materiale proveniente dai seggi, a chiusura di operazioni di scrutinio, verrà consegnato presso il locale del pianterreno di Palazzo Zois.

Pertanto si necessita di pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, arredi altezza uomo, punti di contatto il lunedì mattina 3 aprile (orario da definirsi) e martedì mattina 4 aprile (orario da definirsi),

Uffici della Direzione Amministrativa – Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, 1:

- ulteriore pulizia dei servizi igienici nelle giornate di sabato 1aprile pomeriggio (dopo le 17.00) e domenica 2 aprile (pomeriggio/sera);
- anticipo delle pulizie già previste al mattino di lunedì 3 aprile, anziché al pomeriggio.

SEGGI

venerdì 31 marzo 2023 (ad allestimento avvenuto):

detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia e sanificazione dei servizi igienici *(da eseguire a partire dalle 13:30, compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale per l'apertura delle scuole).* Orari diversi potranno essere concordati preventivamente con i capizona;

Sabato 1aprile 2023:

pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel mattino *(indicativamente dalle 8:00 alle 12:00);*

Domenica 2 aprile 2023:

vuotatura dei cestini, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine). Per i servizi igienici si prevedono due interventi giornalieri da eseguire il primo verso le ore 11:00 ed il secondo verso le ore 17:00;

Lunedì 3 aprile 2023:

vuotatura dei cestini e pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire verso le ore 11:00;

Martedì 4 aprile 2023:

detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), sanificazione e disinfezione dei servizi igienici e detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento *(dopo le ore 8:00);*

preso atto che dovrà essere garantita da parte dell'Appaltatore la fornitura di materiale

consumabile (carta igienica, salviette mani e sapone) nei servizi igienici e sacchi neri;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali è affidato, come da determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 (e successiva determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29 maggio 2020), all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433), contratto Rep. 105407;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato attività straordinarie a richiesta secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente C.s.a., da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 106, co. 12;

preso atto che:

- in data 09/03/2023 l'ufficio ha provveduto a richiedere specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;

- in data 13/03/2023 è pervenuto il preventivo conservato agli atti, e precisamente prot. corr. n. 24/3 - 2/20 (535) (1121) per le pulizie presso i seggi elettorali per Euro 19.990,00 (diciannovemilanovecentonovanta/00) IVA esclusa (di cui Euro 19.190,00 Iva esclusa per la pulizia dei seggi elettorali ed Euro 800,00 Iva esclusa per la pulizia degli altri locali), corrispondenti a Euro 24.387,80 (ventiquattromilatrecentottantasette/80) IVA inclusa;

- dato atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono stati definiti in Euro 100,00 (cento/00) Iva esclusa (di cui euro 30,00 per la riunione di coordinamento ed Euro 70,00 per gli apprestamenti necessari) come da documento allegato alla presente determinazione, corrispondenti a Euro 122,00 (centoventidue/00) IVA inclusa;

- ritenuto opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di Euro 90,20 (novanta/20) Iva inclusa per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;

e che pertanto la spesa complessivamente stimata ammonta ad Euro 24.600,00 (ventiquattromilaseicento/00) IVA, oneri della sicurezza ed imprevedute comprese;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di Euro 24.600,00 (ventiquattromilaseicento/00) al capitolo 90700;

considerato che per tale spesa non è previsto il rimborso verso presentazione di rendiconto e pertanto non necessita predisporre l'accertamento di entrata in questa fase e che lo stesso sarà effettuato successivamente dagli uffici del Servizio Finanziario sulla base di quanto corrisposto dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

dato atto che:

- il servizio sarà eseguito dalla ATI Colser - L'Orologio secondo le modalità indicate nell'offerta;
- la ATI succitata dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato alla presente determinazione;

Richiamate:

– la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

– la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

– la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

– la Deliberazione Giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

– l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino attribuito al dott. Riccardo Vatta con Determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di affidare il servizio di pulizia elettorale per le motivazioni e con le modalità esplicitate e le sedi indicate in premessa, con la precisazione che l'elenco seggi dettagliato verrà separatamente trasmesso all'appaltatore, all'ATI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma

/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto vigente;

2. di ritenere congruo il preventivo di spesa prot. corr. n. 24/3 - 2/20 (535) (1121) per il costo complessivo di Euro 19.990,00 (diciannovemilanovecentonovanta/00) IVA esclusa, corrispondenti a Euro 24.387,80 (ventiquattromilatrecentottantasette/80) IVA inclusa;

3. di dare atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono stati definiti in euro in Euro 100,00 (cento/00) Iva esclusa (di cui euro 30,00 per la riunione di coordinamento ed Euro 70,00 per gli apprestamenti necessari) come da documento allegato alla presente determinazione, corrispondenti a Euro 122,00 (centoventidue/00) IVA inclusa;

4. di impegnare l'ulteriore importo di Euro 90,20 (novanta/20) Iva inclusa per imprevisti per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali, dando contestualmente atto la spesa complessivamente stimata è di Euro 24.600,00 (ventiquattromilaseicento/00) IVA, oneri della sicurezza ed imprevedute comprese;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 24.600,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma		Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000907 00	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI REGIONALI	02724	U.1.03.02.9 9.004	00009	09002	N	24.600,00	24600:2023	

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2023;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:

anno 2023 - euro 24.600,00

9. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Allegati:

Duvri servizio pulizie elettorali.pdf

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	**Tel: 040 6754657**	**E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it**	**Posta Elettronica Certificata**
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	**Tel: 040 6758324**	**E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it**	**(PEC)**
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	**Tel: 040 6758315**	**E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it**	**comune.trieste@certgov.fvg.it**

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott. Riccardo VATTA

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	**Tel: 040 6754657**	**E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it**	**Posta Elettronica Certificata**
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	**Tel: 040 6758324**	**E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it**	**(PEC)**
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	**Tel: 040 6758315**	**E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it**	**comune.trieste@certgov.fvg.it**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 15/03/2023 14:00:36